



# Offre d'emploi

Technopole maritime du Québec

## Coordonnateur/Coordonnatrice MeRLIN

### Fonctions principales

Porté par Technopole maritime du Québec (TMQ), [MeRLIN](#) est un réseau industriel dédié à l'innovation dans le secteur du transport maritime et du milieu portuaire. Il vise à améliorer l'accès aux expertises en recherche et développement afin de faciliter la mise en œuvre de projets innovants répondant aux défis de l'industrie maritime.

MeRLIN accompagne l'industrie dans la définition de ses besoins de recherche, stimule le travail collaboratif autour d'enjeux communs, facilite la réflexion et le processus de recherche de solutions concrètes, favorise la mise en place d'outils de planification à long terme et assure l'arrimage des acteurs du milieu.

Le ou la coordonnateur/coordonnatrice est en charge de MeRLIN et ce en travaillant sous la supervision de la direction générale de TMQ et en étroite collaboration avec les partenaires industriels du réseau. Au quotidien, le coordonnateur accompagne l'industrie dans la définition de ses besoins en recherche et développement et anime le réseau dans l'objectif de présenter et d'identifier les solutions innovantes qui répondront aux enjeux prioritaires ciblés par les membres.

### Responsabilités

- Coordonner, mettre en œuvre et faire le suivi de MeRLIN et ses projets
- Favoriser l'émergence de projets en lien avec les thématiques et les besoins d'innovation identifiés par les membres MeRLIN
- Assister les membres dans la définition des thématiques ciblées et les orienter vers les ressources compétentes selon leurs besoins spécifiques
- Identifier des expertises de recherche pouvant répondre aux défis des membres
- Établir et entretenir un rapport efficace avec les partenaires
- Représenter et promouvoir MeRLIN et ses retombées
- Participer à la recherche de solutions de financement et collaborer à la préparation des budgets des activités
- Assister la direction générale de TMQ dans le développement à court, moyen et long termes d'actions, d'évènements et de choix stratégiques en lien avec MeRLIN et d'autres projets connexes de TMQ
- Réaliser toute autre tâche de soutien ou de développement en lien avec MeRLIN et d'autres projets connexes de TMQ.

### Qualifications requises

- Formation en gestion, génie, environnement, développement, sciences ou toute autre discipline pertinente au poste
- Expérience de travail en gestion de projets, coordination, animation ou dans des fonctions

- impliquant la collaboration avec plusieurs organisations ou intervenants
- Intérêt marqué pour l'innovation, les nouvelles technologies et la veille technologique en lien avec l'industrie maritime (transport et port)
- Aptitude élevée à communiquer de façon claire, concise et efficace à l'oral et à l'écrit
- Capacité d'écoute et de travail en équipe
- Autonomie, jugement et entregent
- Anglais niveau professionnel

#### Atouts

- Bonne connaissance du contexte des sciences et technologies marines québécois, canadien ou international
- Expérience en rédaction de demande de financement ou connaissance des programmes de financement provinciaux et fédéraux
- Connaissance du milieu des affaires

#### Autres exigences

- Accepter de voyager à l'extérieur du lieu de travail
- Détenir un permis de conduire valide

#### Conditions d'emploi

Joindre l'équipe de TMQ, c'est participer au développement de projets novateurs dans une ambiance conviviale et participative (<https://tmq.ca/>) :

- Rémunération selon l'expérience et les qualifications
- Échelle salariale entre 60 000 et 71000 \$
- Emploi permanent à temps plein : 35 heures/semaine, horaires flexibles
- Large gamme d'avantages sociaux à la carte et accès à un service de télémédecine ainsi qu'à un programme d'aide aux employés
- Vacances : 3 semaines par an prenables par anticipation, Fériés : 13 jours par an et fermeture entre Noël et le premier de l'an - Maladie Obligations familiales : 5 jour payés / an
- Entrée en poste : dès que possible
- Localisation : Rimouski et télétravail

#### Pour soumettre votre candidature

**Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation\*** démontrant clairement comment ils détiennent les qualifications essentielles requises pour l'emploi **et leur curriculum vitae** par courriel à l'adresse [techmar@tmq.ca](mailto:techmar@tmq.ca) à l'attention de :

Marina Soubirou, directrice générale  
352 rue Alcide C. Horth, suite 203  
Rimouski, Québec G5M 0W6

**\* La lettre de présentation doit démontrer clairement que le ou la candidat/candidate détient les qualifications essentielles requises pour l'emploi. Les candidatures seront analysées de façon continue jusqu'à ce que le poste soit comblé.**