

Offre d'emploi

Ocean Startup Project et Technopole maritime du Québec
Rimouski, 16 mars 2022

Coordonnateur/Coordonnatrice de programme

Mise en contexte

Le projet Ocean Startup (*Ocean Startup Project*) est une collaboration canadienne entre Technopole Maritime du Québec (TMQ), Genesis, South Island Prosperity Partnership, Creation Destruction Lab (CDL), Innovacorp, New Brunswick Innovation Foundation, PEI BioAlliance et Springboard Atlantic. Notre vision est de créer un écosystème d'innovation canadien de classe mondiale pour les startups du domaine océanique et maritime.

Depuis près de deux ans déjà, le projet Ocean Startup consolide avec succès l'écosystème startups des océans du Canada. Dès le départ, le projet Ocean Startup a cherché à se connecter avec les gens et à les sensibiliser à l'immense opportunité que représente le secteur océanique à l'échelle mondiale. Le projet Ocean Startup vise à faire du Canada le meilleur endroit au monde pour démarrer et développer des entreprises dans ce secteur de pointe. Il est nécessaire de donner la priorité à l'inspiration, au lancement et à l'investissement dans les nouvelles entreprises et les entreprises en démarrage pour faire avancer notre vision collective de l'économie océanique du Canada.

Fonctions principales

Le/la coordonnateur/coordonnatrice sera responsable de l'engagement, de la coordination et de la mise en œuvre de programmes, d'événements et de concours de haut calibre dans le cadre du projet pancanadien Ocean Startup. Relevant du directeur exécutif de Ocean Startup Project (basé à Halifax) et opérant au sein de TMQ (à Rimouski), le coordonnateur de programme aidera à la conception, à l'engagement et à la réalisation d'activités événementielles, de sensibilisation et de structuration de l'écosystème qui favorisent la création d'entreprises dans le secteur océanique et maritime québécois et canadien. Le coordonnateur de programme rencontrera des entrepreneurs en activité et potentiels, des partenaires et d'autres acteurs de l'écosystème pour évaluer les opportunités et fournir du soutien.

Responsabilités

TROUVER

- Agir en tant qu'ambassadeur du projet Ocean Startup et de TMQ en faisant la promotion de nos valeurs, de notre mission et de nos initiatives, en aidant les entrepreneurs à faire progresser leur entreprise et en répondant à leurs questions ou préoccupations.
- Aider à la planification et à la coordination des programmes, de la formation, de la sensibilisation, des événements et des concours pour le projet Ocean Startup.
- Mener des activités de sensibilisation et rencontrer des entrepreneurs, des partenaires et d'autres acteurs actuels et potentiels de l'écosystème pour évaluer les opportunités,

- sensibiliser et fournir un soutien.
- Coordonner, mettre en œuvre et faire le suivi de projets incluant le respect des budgets, le traitement des dépenses et des transactions connexes.
- Contribuer à l'élaboration et à l'examen des programmes et activités.
- Accompagner les clients et faire le suivi de leurs progrès et besoins dans le cadre des différentes activités.
- Évaluer toutes les activités et événements en accords avec les exigences de TMQ et des partenaires.
- Utiliser diverses bases de données pour extraire les informations pertinentes et mettre à jour les bases de données internes.

FINANCER

- Créer un environnement où les entrepreneurs ou ceux qui ont le potentiel de devenir des investisseurs se sentent informés et soutenus par nos programmes et dans nos installations.

FAVORISER

- Travailler en collaboration avec les partenaires du projet Ocean Startup et l'équipe de TMQ pour planifier, promouvoir et offrir des programmes et des événements de haut calibre de façon régulière.
- Assurer la mobilisation et l'engagement des acteurs.
- Assurer la liaison avec les partenaires et l'équipe de TMQ pour assurer la cohérence des communications et coordonner les livrables des diverses initiatives du projet Ocean Startup.
- Assister à des événements de réseautage pour l'écosystème de startup et les entreprises du secteur océanique québécois et pancanadien.
- Identifier les opportunités d'amélioration pour la programmation et pour la croissance des startup.
- Tenir à jour des statistiques sur les programmes, les partenaires et les entrepreneurs et préparer des rapports afférents au besoin.
- Réaliser toute autre tâche en lien avec le poste et au soutien aux partenaires du projet.

Qualifications essentielles

- Formation universitaire en gestion, administration, communications ou toute autre discipline pertinente au poste;
- Expérience de travail en gestion de projets, coordination, animation ou dans des fonctions impliquant la collaboration avec plusieurs organisations ou intervenants;
- Expérience de travail et succès dans l'organisation d'événements de la planification à l'exécution;
- Expérience dans la mise en place et le développement de réseaux et de relations à haute valeur ajoutée (clients et partenaires);
- Solide compétence en organisation, planification, priorisation et gestion du temps
- Compétences interpersonnelles élevées et entregent;
- Aptitude élevée à communiquer de façon claire, concise et efficace à l'oral et à l'écrit;
- Capacité d'écoute, d'analyse et de travail en équipe;
- Autonome, responsable, orienté expérience client et résultat;
- Anglais et français de niveau professionnel indispensables.

Atouts

- Expérience de travail ou de collaboration dans le milieu des startups, avec le secteur privé

- ou dans le secteur des sciences et technologies maritime ou dans des milieux connexes
- Connaissances, expérience ou intérêt marqué pour l'innovation, les nouvelles technologies et la veille technologique en lien avec l'industrie océanique canadienne;
- Compréhension de la dynamique des petites entreprises et de l'entrepreneuriat

Autres exigences

- Accepter de voyager à l'extérieur du lieu de travail
- Accepter de travailler selon des horaires flexibles
- Détenir un permis de conduire valide

Conditions d'emploi

Joindre l'équipe de l'Ocean Startup Project et de TMQ, c'est participer au développement de projets novateurs au sein d'une équipe dynamique, dans une ambiance conviviale et participative :

- Rémunération selon l'expérience et les qualifications : salaire annuel entre 45 000\$ et 62 000\$
- Emploi à temps plein : 35 heures/semaine
- Entrée en poste : Avril 2022
- Durée du poste : 1 an avec possibilité de prolongation
- Localisation : Siège social de TMQ, Rimouski; possibilité de travailler en mode hybride

Pour soumettre votre candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation* démontrant clairement comment ils détiennent les qualifications essentielles requises pour l'emploi **et leur curriculum vitae par courriel à l'adresse techmar@tmq.ca avant le 28 mars 16 h.**

*** La lettre de présentation doit démontrer clairement que le ou la candidat/candidate détient les qualifications essentielles requises pour l'emploi.**